



MIUR

*Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa*

IL DIRETTORE

Firenze, 08 Aprile 2014

Decreto n. 241

**AVVISO DI SELEZIONE**

**OGGETTO: "SELEZIONE PUBBLICA PER N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE AUTONOMA PER SUPPORTO ALLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E DI GESTIONE DEI PROGETTI IN AFFIDAMENTO ALL'INDIRE SIA NAZIONALI CHE COFINANZIATI CON FONDI STRUTTURALI EUROPEI" (Codice SEL 9/2014).**

VISTO l'art. 7, comma 6 e 6 bis del D.lgs. 30.3.2001 n. 165 e ss.mm.ii;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'articolo 19, comma 1, del decreto legge n. 98 del 2011, al fine di attuare nei tempi stabiliti, il disposto di cui all'articolo 2, commi dal 4-septiesdecies al 4-undevicies del decreto-legge 29 dicembre 2010, n. 225, convertito, con modificazioni, dalla legge 26 febbraio 2011, n. 10, dal 01 Settembre 2012 è stato ripristinato l'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa (INDIRE) quale Ente di ricerca con autonomia scientifica, finanziaria, patrimoniale, amministrativa e regolamentare, che succede senza soluzione di continuità all'Agenzia Nazionale per lo sviluppo dell'Autonomia Scolastica, la quale viene contestualmente soppressa;

**PRESO ATTO** che in forza della medesima norma è stato avviato un Programma Straordinario di reclutamento finalizzato a costituire la nuova dotazione organica dell'Ente, le cui procedure di selezione risultano avviate ma non ancora concluse, con la conseguenza che allo stato INDIRE dispone di limitate unità di personale dipendente;

**RILEVATO** che con D.M 21 dicembre 2012 (trasmesso con nota prot A00UFGAB n. 0026901) è stato approvato lo Statuto dell'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa a firma del Ministro dell'Istruzione;

**VISTA** la nomina del Direttore Generale Dott. Flaminio Galli di cui alla Delibera Commissariale n. 15 del 28 febbraio 2013, rinnovata con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 03 luglio 2013;

**VISTI** i numerosi affidamenti provenienti dal MIUR, anche inerenti a Piani Operativi Nazionali (PON) cofinanziati da fondi sociali europei, in carico all'Istituto, per la realizzazione di attività di formazione del personale della scuola e di diffusione dell'uso delle tecnologie, di selezione e documentazione delle esperienze significative proposte dalle istituzioni scolastiche, di orientamento ed accompagnamento nell'applicazione della riforma dell'istruzione secondaria di secondo grado;

**VERIFICATA** preliminarmente l'impossibilità di far fronte all'attività in oggetto con le risorse professionali interne all'Ente, risorse che peraltro non risultano presenti data anche la mancanza, in attesa del completamento delle procedure di concorso ex art. 19 D.L. n. 98/11, di un organico strutturato;

**VISTA** la L. 92/2012, art. 1 comma 23;

**CONSIDERATA** la necessità del tutto temporanea legata sia ai tempi di realizzazione dei progetti in carico che all'espletamento del predetto Programma Straordinario di reclutamento, di indire un bando per la selezione di



MIUR

## *Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa*

IL DIRETTORE

specifiche figure professionali al fine di garantire la prosecuzione, secondo le modalità ivi previste, dei progetti in affidamento all'Istituto;

**VISTO** il proprio Decreto n. 230 del 07 aprile 2014 contenente la dichiarazione relativa alla copertura finanziaria e all'assunzione dell'impegno di spesa per il compenso previsto per il conferimento dell'incarico di cui al presente bando di selezione

### **RENDE NOTO**

Che è indetta selezione pubblica mediante procedura comparativa per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione autonoma per attività amministrative e di gestione dei progetti in affidamento all'INDIRE sia nazionali che cofinanziati con fondi strutturali europei (SEL 9/2014).

#### **Art. 1 Oggetto degli incarichi e obiettivi**

La presente selezione ha la finalità e l'obiettivo di individuare una risorsa a supporto delle attività amministrative e di gestione dei Progetti affidati all'Istituto. In particolare la risorsa dovrà fornire un supporto costante all'organizzazione degli uffici amministrativi dell'Indire con particolare riferimento agli aspetti legali ed amministrativi dei Progetti in affidamento all'Istituto, fornendo il proprio contributo:

- nella redazione di pareri scritti o memorandum in ordine alle problematiche giuridiche che vengano, di volta in volta, in evidenza;
- nel supporto agli incontri di natura tecnica che si rendessero necessari per affrontare questioni di carattere giuridico;
- nell'approfondimento legislativo, dottrinale e giurisprudenziale sulle specifiche tematiche di volta in volta richieste.
- nell'approfondimento delle problematiche giuslavoristiche relative ai contratti di lavoro, concernente il personale dell'Ente e gli affidamenti di incarichi ad esterni necessari per la realizzazione delle attività correlate all'attuazione dei Progetti.
- nella cura e la gestione di bandi di gara per la fornitura di beni e servizi, nonché la redazione di atti e documenti, rilevanti per la gestione delle procedure ad essi connessi.

#### **Art. 2 Sede di lavoro**

La principale sede di riferimento è individuata presso la Sede Centrale dell'INDIRE, Via M. Buonarroti 10, Firenze ovvero per necessità correlate allo svolgimento delle attività, presso una delle sedi dei Nuclei Territoriali (Torino, Roma, Napoli).

Trattandosi di incarico di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7 D.lgs. n. 165/2001 la prestazione lavorativa sarà espletata senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti dell'INDIRE né comporterà l'osservanza di un orario di lavoro o l'inserimento all'interno della struttura organizzativa dell'Amministrazione fatte salve le esigenze di coordinamento definite in sede contrattuale. L'incarico sarà espletato personalmente in piena autonomia, sulla base delle indicazioni fornite dal Direttore Generale. Gli incaricati nell'espletamento delle attività dovranno, inoltre, essere disponibili a partecipare a tutte le attività attinenti ai progetti sia presso la Sede



## *Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa*

IL DIRETTORE

Centrale dell'Istituto (Firenze) che mediante la partecipazione a riunioni da tenersi in sedi diverse, a convegni e/o seminari pubblici.

### **Art. 3 Durata del contratto**

La scadenza dell'incarico conferito all'esito della presente selezione è fissata al **31 dicembre 2015** salva la permanenza della copertura finanziaria.

### **Art. 4 Compenso Lordo**

Il compenso lordo previsto per ciascun profilo di selezione è previsto nella seguente misura:

Il **compenso lordo annuo** previsto in caso di collaborazioni coordinate e continuative è pari ad Euro **30.000,00**. A tale importo andrà aggiunta la somma di Euro **1.200,00** a titolo di rimborso del 4% per un totale di Euro **31.200,00** al lordo di Irpef, al netto della quota del contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente.

In caso di titolari di partita Iva l'importo di Euro **31.200,00 annui** è da intendersi al lordo di irpef e al netto di Iva e risulta pari a Euro 150,00 a giornata per un massimo di 208 giornate annue.

### **Art 5 Requisiti di accesso**

Sono ammessi alla presente procedura selettiva i candidati in possesso dei seguenti requisiti generali:

- (1) cittadinanza italiana o di uno degli Stati aderenti all'Unione Europea;
- (2) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- (3) godimento dei diritti civili e politici;
- (4) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;
- (5) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che, ai sensi della vigenti disposizioni in materia, possano impedire la costituzione del rapporto di collaborazione con la pubblica amministrazione;
- (6) non essere stato interdetto dai pubblici uffici, né destituito o dispensato ovvero licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dichiarato decaduto da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;

E' richiesto inoltre il possesso di **specifici requisiti a possesso congiunto** nella seguente misura:

- Diploma di laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento vigente anteriormente alla riforma di cui al DM n. 509/99 ed equipollenti ovvero altro diploma di laurea equiparato ad ai sensi del DM 9 luglio 2009 secondo la corrispondenza di cui alla tabella allegata in **Giurisprudenza** conseguito con un voto non inferiore a **105/110**;
- Esperienza di almeno 12 mesi maturata in attività giuridiche connesse alle specifiche del profilo ricercato di cui all'art. 1 del presente avviso di selezione, esercitata presso pubbliche amministrazioni o presso studi legali. Tale esperienza può essere stata acquisita sulla base di rapporti regolati da specifico contratto



MIUR

## *Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa*

IL DIRETTORE

di lavoro subordinato (anche a tempo determinato), o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, o da contratto temporaneo regolato dalla legge, ovvero a seguito di incarico professionale di consulenza, o sulla base di altre forme di collaborazione, tirocinio e formazione ad alto contenuto di specializzazione giuridico-legale.

I requisiti di cui sopra devono essere obbligatoriamente posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione stabilito dal presente avviso.

L'accertamento della mancanza di tali requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

### ***Art 6 Modalità e termini di presentazione della domanda.***

La domanda di partecipazione, firmata per esteso ed in originale, deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente Avviso (all. A) e dovrà pervenire all'INDIRE, Via M. Buonarroti 10, 50122 Firenze, **a pena d'inammissibilità entro dieci giorni dalla pubblicazione del presente avviso con le seguenti modalità:**

1. consegna diretta all'ufficio protocollo dell'INDIRE nelle giornate **dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00;**
2. spedizione a mezzo raccomandata all'indirizzo sopra indicato. La busta contenente la domanda di ammissione alla selezione dovrà riportare la seguente dicitura: **“SELEZIONE PUBBLICA INCARICO DI COLLABORAZIONE AUTONOMA (Codice SEL 09/2014)”;**
3. con Posta Elettronica Certificata (PEC) nominale- esclusivamente all'indirizzo **indire@pec.it** indicando nell'oggetto **“SEL 09/2014”**. La domanda potrà essere firmata digitalmente ed inviata in un unico documento, in allegato. La domanda potrà anche essere contenuta, quale parte integrante ed essenziale, nel messaggio di posta elettronica certificata inviato; in ultimo potrà essere allegata alla PEC e non firmata digitalmente ma in modo autografo e quindi scansionata in formato pdf, tif, jpg, gif. Nelle medesime modalità dovrà essere prodotta anche la documentazione necessaria alla valutazione di cui al successivo art. 7.

Qualora la scadenza del presente avviso cada in un giorno festivo o di chiusura dell'Istituto, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine per la proposizione delle candidature è perentorio. Non saranno considerate valide le candidature pervenute oltre la scadenza del predetto termine anche se spedite in tempo utile.

**Qualora la domanda sia trasmessa in modalità cartacea non fa fede il timbro postale accettante.**

**Qualora la domanda sia trasmessa a mezzo PEC, sarà prodotta in tempo utile nel giorno previsto per la scadenza purché pervenga entro le ore 13:00.**

L'Istituto non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento



## *Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa*

IL DIRETTORE

dell'indirizzo indicato nella domanda, né di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**La domanda deve recare in calce la firma autografa del candidato.**

Ai sensi dell'art. 39 della Legge 445/00 non viene richiesta l'autenticazione.

Ai fini della corretta presentazione della domanda è obbligatoria l'indicazione sotto la propria responsabilità, di tutti i dati richiesti nell' "Allegato A", valevoli quale dichiarazione di veridicità ai sensi e per gli effetti degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Obbligatoriamente alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- (1) **1 copia del curriculum vitae**, datato e firmato in originale, redatto secondo il format europeo, se la domanda è proposta in forma cartacea;
- (2) **copia fotostatica di un documento d'identità** in corso di validità.

L'assenza della documentazione sopraindicata comporterà la mancata valutazione della candidatura.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione, che sostituiscono le relative certificazioni e/o gli atti di notorietà, sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 21.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

### **Art 7 Valutazione dei titoli e del colloquio:**

La selezione dei candidati, sarà effettuata sulla base di una valutazione comparativa dei curricula e di un successivo colloquio volto a verificare la capacità tecnico – professionale dei candidati.

Il punteggio massimo relativo alla valutazione delle competenze globali dichiarate dal candidato è di **30 punti**, che verranno attribuiti dalla Commissione esaminatrice in sede di valutazione delle candidature, secondo i seguenti criteri:

#### *a) Valutazione dei titoli ed esperienze pregresse*

Fino a un massimo di punti 12 per la valutazione dei titoli e per le esperienze professionali pregresse maturate dal candidato. In particolare saranno oggetto di valutazione i seguenti titoli ed esperienze:

- I. percorsi di specializzazione, purché attinenti alle attività e ai settori di cui al precedente art. 1 (borse di studio, assegni di ricerca, corsi di specializzazione, master etc.); tali esperienze saranno valutate anche se in corso di espletamento alla data di presentazione della domanda, purché siano state già svolte per un periodo non inferiore alla metà della durata dell'esperienza indicata (fino a 4 punti);
- II. esperienze maturate a vario titolo per i periodi che eccedono i 12 mesi costituenti requisito di accesso alla presente selezione di cui al precedente art. 5, purché attinenti alle attività e ai settori di cui al precedente art. 1 (fino a 4 punti);
- III. valutazione complessiva del curriculum vitae del candidato, con particolare riguardo ad altre esperienze che, seppur non strettamente attinenti alle attività e ai settori di cui al precedente art. 1, denotino una generale preparazione culturale, capacità di organizzazione e risoluzione di problematiche giuridico-amministrative (fino a 3 punti);



## *Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa*

IL DIRETTORE

IV. abilitazione professionale (1 punti);

*b) Colloquio*

Fino ad un massimo di punti 18 da accertarsi tramite colloquio per le conoscenze e competenze specifiche relative all'attività con particolare riferimento al profilo di selezione. In particolare, nel corso del colloquio verrà accertata la conoscenza dei candidati nelle seguenti materie:

- Diritto amministrativo;
- Pubblico impiego;
- Nozioni di contabilità pubblica;
- Diritto civile;
- Ordinamento degli Enti Pubblici di Ricerca con particolare riguardo alle finalità istituzionali di Indire;

Saranno ammessi al colloquio i candidati che raggiungano un punteggio minimo di **6/12**.

Il candidato che non raggiunga il punteggio finale di **21/30** non sarà inserito nella graduatoria definitiva al fine del conferimento del presente incarico.

A parità di merito e titoli si applica la normativa di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 così come modificato dall'art. 2, comma 9, L. 191/1998.

### ***Art. 8 Cause di esclusione***

Costituiscono motivi di esclusione delle candidature:

- (1) la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 5 del presente avviso;
- (2) la mancanza della sottoscrizione della domanda (allegato A);
- (3) la mancata sottoscrizione del curriculum vitae;
- (4) la mancata allegazione di una copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
- (5) la presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine previsto dall'articolo 6 del presente avviso
- (6) la trasmissione della domanda di partecipazione da un indirizzo PEC non riconducibile al candidato.

### ***Art 9 Commissione giudicatrice e valutazione comparativa dei candidati***

La Commissione, nominata con Decreto dal Direttore Generale, sarà formata da funzionari e/o docenti e da consulenti esterni dell'Istituto esperti in materia.

Successivamente al termine di presentazione delle domande, sarà pubblicata sul sito internet [www.indire.it](http://www.indire.it) la graduatoria stilata sulla base dei titoli e delle esperienze dichiarate dai candidati, con apposita comunicazione con giorno e ora per lo svolgimento dei colloqui, da valere a tutti gli effetti come convocazione ufficiale del candidato.

**La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia** salvo che, per inderogabili e documentati motivi, non sia richiesto per iscritto il rinvio a giorno successivo a quello fissato dalla Commissione. All'esito dei colloqui la Commissione individuerà, i soggetti idonei e nominerà il vincitore con l'approvazione degli atti da parte del Direttore Generale.



## *Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa*

IL DIRETTORE

L'INDIRE si riserva la facoltà di aggiudicare la presente selezione anche in caso di proposizione di una sola domanda, purché in possesso dei requisiti di accesso indicati nel bando di selezione. La graduatoria definitiva per ciascun profilo sarà pubblicata con apposito Decreto del Direttore Generale sul sito dell'Istituto, [www.indire.it](http://www.indire.it).

L'INDIRE si riserva la facoltà di scorrere la graduatoria definitiva in caso di rinuncia o impossibilità del vincitore ovvero di procedere a nuova selezione. La graduatoria definitiva avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla data di approvazione della stessa e potrà essere utilizzata dall'Istituto per il conferimento di ulteriori incarichi anche presso le sedi dei nuclei territoriali, qualora se ne ravvisi la necessità.

### ***Art. 10 Controlli***

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazioni mendaci, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

### ***Art 11 Trattamento dei dati personali e Codice Comportamento***

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dall'Istituto per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo della graduatoria. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli.

L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Il collaboratore dovrà impegnarsi a rispettare, per quanto compatibili, i doveri di condotta enunciati nel Codice di comportamento dei pubblici dipendenti di cui al DPR n. 62/2013 la cui copia verrà fornita alla stipula del contratto individuale di collaborazione.

### ***Art 12 Pubblicizzazione del bando e Responsabile del procedimento***

Il presente avviso è pubblicato sul sito dell'Indire, [www.indire.it](http://www.indire.it)

Il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dott. Flaminio Galli, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

Eventuali richieste di informazione possono essere effettuate contattando il numero 0552380306.

IL DIRETTORE GENERALE

Flaminio Galli

